

Politique et formulaire d'accord d'utilisation pour les prêts de matériel technologique

Section	Politique publique	Diffusion	Public
Approbation du conseil	21 septembre 2017	Champ d'application	Public
Mise en application		Personne-ressource	Gérant ou gérante de succursale, Directeur ou directrice
Révision			
Mise en application			
Politiques, procédures et lignes directrices connexes			
Formulaires connexes			

La Western Counties Regional Library permet à ses membres d'emprunter du matériel technologique dans ses succursales, dans le cadre de son engagement d'offrir un accès public à la technologie et à l'information. Veuillez lire attentivement les conditions suivantes.

Admissibilité :

Les technologies mobiles sont disponibles pour tout usager qui possède une carte valide de la Western Counties Regional Library. Les membres de moins de 14 ans doivent avoir la signature de leur parent ou tuteur pour emprunter du matériel technologique.

Politique et procédures d'emprunt :

- Le matériel est disponible selon le principe du premier arrivé, premier servi.
- Les membres ont droit à un prêt par jour. La durée du prêt est d'une heure.
- La durée d'un prêt peut être prolongée d'une heure supplémentaire sur demande, pourvu qu'aucun autre membre n'attende l'article en question.
- Les membres ne peuvent pas redistribuer à qui que ce soit le matériel emprunté.
- Les membres ne peuvent pas laisser le matériel emprunté sans surveillance.
- Les membres ne peuvent pas sortir le matériel de la bibliothèque.
- Le matériel doit être retourné directement à un membre du personnel au comptoir de prêt.
- Les membres acceptent de ne rien télécharger sur l'appareil technologique prêté ni de rien supprimer de celui-ci.
- Toute défaillance du matériel doit être signalée immédiatement au personnel.

Voici les frais de remplacement des articles perdus ou endommagés :

Leapfrog Epic	200,00 \$
Leapfrog 3X	115,00 \$
Étui pour Leapfrog Epic et Leapfrog 3X	30,00 \$
Feuille d'instruction de l'appareil	2,00 \$

Accord d'emprunt :

Je, soussigné(e), ai lu et compris les conditions et les règles relatives à l'emprunt du matériel technologique de la bibliothèque et j'assume l'entière responsabilité de l'article en question.

Je comprends que je suis responsable de tous les frais de réparation ou de remplacement encourus à la suite de l'endommagement ou de la perte du matériel technologique emprunté.

Nom du membre

N° de carte du membre

.....
Signature

.....
Date

Pour le parent ou le tuteur qui signe au nom d'un enfant :

Nom du membre (enfant)

N° de carte du membre (enfant)

.....
Signature du parent ou du tuteur

.....
Date

_____ **J'autorise mon enfant à utiliser de façon continue le matériel technologique de la bibliothèque.**

À l'usage du personnel seulement :

Succursale : _____

Initiales pour indiquer que vous avez vérifié les coordonnées de l'emprunteur sur une pièce d'identité : _____

N° d'identification de l'appareil : _____