

Formulaire de demande d'emploi

405, rue Main, Yarmouth (N.-É.) B5A 1G3

Téléphone : 902-742-2486

Courriel : officemanager@westerncounties.ca

Nom _____

Adresse _____

Code postal _____ Téléphone _____

Courriel _____

Veillez poser votre candidature aux postes de la Western Counties Regional Library de la manière précisée. Sinon, il se peut que votre candidature ne soit pas prise en considération. Toutes les demandes d'emploi doivent comprendre un curriculum vitae et une lettre de motivation.

Poste pour lequel vous postulez _____

Professionnel Administratif Commis Étudiant Autre

À quelle succursale ? _____

Formation

	Institution	Année(s) (inscrivez les années)	Diplôme(s) ou certificat(s) obtenu(s)
Collège/ Université			
École secondaire			
Autre (cours de formation spéciaux, etc.)			

Activités bénévoles

Veillez noter : Toutes les nominations ne sont faites qu'après une vérification satisfaisante du casier judiciaire et du registre de cas d'enfants maltraités.

Expériences de travail (commencez par votre emploi le plus récent)

Employeur _____ Nom Adresse Téléphone
Superviseur _____
Dates d'emploi Du _____ au _____ Temps plein <input type="checkbox"/> Temps partiel <input type="checkbox"/> H/sem. _____
Poste occupé _____
Fonctions et responsabilités _____
Raison du départ _____

Employeur _____ Nom Adresse Téléphone
Superviseur _____
Dates d'emploi Du _____ au _____ Temps plein <input type="checkbox"/> Temps partiel <input type="checkbox"/> H/sem. _____
Poste occupé _____
Fonctions et responsabilités _____
Raison du départ _____

Employeur _____ Nom Adresse Téléphone
Superviseur _____
Dates d'emploi Du _____ au _____ Temps plein <input type="checkbox"/> Temps partiel <input type="checkbox"/> H/sem. _____
Poste occupé _____
Fonctions et responsabilités _____
Raison du départ _____

Références – Vous devrez fournir le nom, l'adresse et le numéro de téléphone de trois références si vous êtes convoqué.e à une entrevue.

Pouvons-nous contacter votre employeur actuel ? Oui Non Si non, veuillez expliquer.

Pouvons-nous contacter votre/vos ancien(s) employeur(s) ? Oui Non Si non, veuillez expliquer.

Je déclare que l'information dans cette demande est, à ma connaissance, exacte et complète. Je comprends que le fait de ne pas fournir des renseignements exacts et complets pourrait affecter ma demande ou mes emplois futurs.

Signature

Date